# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

## ПРИКАЗ

30.06.2023 № 110-12/О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об утверждении порядка формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Клин Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических и других работников

В целях обеспечения единого подхода по формированию тарификационных списков педагогических и других работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин Московской области, реализующих программы реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее-муниципальные организации), повышения эффективности, усиления контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями, руководствуясь приказом министра образования Московской области от 07.06.2023 №ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Клин Московской области, реализующими

программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических и других работников (далее-Порядок) (Приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2 Типовой тарификационный список педагогических и других работников образовательных организаций реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (Приложение №2 к настоящему приказу);

1.3 Типовой тарификационный список педагогических и других работников образовательных организаций реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (Приложение №3 к настоящему приказу);

1.4 Типовой тарификационный список педагогических и других работников образовательных организаций реализующих программы дошкольного, дополнительного образования (Приложение №4 к настоящему приказу);

1.5 Типовой тарификационный список педагогических и других работников образовательных организаций реализующих программы дополнительного образования (Приложение №5 к настоящему приказу).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии представительного органа) утвердить тарификационные списки муниципальных образовательных организаций с 01 сентября 2023 года в пределах бюджетных средств, с учетом реализующей программы образования, в соответствии с утвержденным порядком и типовыми формами, утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Коженову Е.Б. и директора МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Клин» Шершукову И.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Е.В. Завальнюк

Коженова Е.Б.
8/496 24/2-75-67
1-дело

Приложение № 1
к Приказу Управления
образования Администрации
городского округа Клин
от 30.06.2023№ 110-12/0

# ПОРЯДОК

## формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Клин Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических и других работников

## I.Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок определяет формирование и утверждение тарификационных списков педагогических и других работников[1] муниципальными образовательными организациями городского округа Клин (далее – образовательные организации), реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования для учета выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат.

1.2 Единый Порядок формирования тарификационных списков педагогических и других работников позволит:

а) осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при формировании фонда оплаты труда;

б) применять единую форму тарификационного списка, обеспечивающую учет выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат;

в) обеспечивать сохранение заработной платы, фиксированной тарификационным списком, сотрудников в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками;

г) фиксировать учебную нагрузку и виды дополнительной работы педагогическим работникам, установленную в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);

д) фиксировать учебную нагрузку педагогическим работникам, принятым в организацию на условиях внешнего совместительства, установленную в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);

е) планировать финансовое обеспечение педагогической нагрузки по тарификационному списку в соответствии с учебным планом организации в пределах предусмотренных бюджетных средств;

---

[1] Другие работники – руководящие работники (руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) организации, структурного подразделения, заместитель руководителя организации, структурного подразделения), осуществляющие педагогическую деятельность.

ж) повысить эффективность планирования расходов на оплату труда педагогических работников образовательных организаций.

1.4 Настоящий порядок определен в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом министра образования Московской области от 07.06.2023 №пр-91 и на основании нормативных правовых актов:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации;

б) постановление Правительства Российской Федерации отт21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

в) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее-приказ №1601);

г) Отраслевое региональное соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования в Московской области, на 2023-2025 годы от 08.02.2023.

1.4 Настоящий Порядок носит обязательный характер.

## II. Основные характеристики тарификационного списка.

2.1 Тарификационный список-это документ, отражающий:

- фактическую численность педагогических работников организации и размер оплаты труда с учетом объема выполняемой работы, действующую в организации систему оплаты труда педагогических работников;

- поименный список педагогических работников с указанием должности, образования, наличия ученой степени (почетного звания), квалификационной категории, педагогического стажа (указывается полное количество лет и месяцев), установленной ставки заработной платы (должностного оклада), повышения (повышений) ставки заработной платы (должностного оклада), учебной нагрузки, количества ставок, компенсационных выплат.

2.2 Тарификационные списки заполняются по формам тарификационных списков, утвержденных Приказом Управления образования, по каждой педагогической должности (профессии).

2.3 Тарификационный список организации составляется на начало учебного года, который начинается 01 сентября каждого года и не совпадает с календарным годом.

2.4 При изменении учебного плана, условий оплаты труда, кадровых изменениях и по другим объективным причинам, организация вправе внести изменения в действующий тарификационный список строго в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством и нормативно-правовой базой Московской области и городского округа Клин. Причинами для внесения изменений являются: реорганизация образовательной организации, изменение должностного оклада в связи с изменением стажа педагогической работы, установлением квалификационной категории, увеличением фактического объема учебной нагрузки и др.

2.5 Общий объем нагрузки педагогических работников образовательных организаций в тарификационном списке должен соответствовать установленным

федеральным образовательным стандартом учебным часам, учебному плану и образовательным программам.

2.6 В тарификационный список включаются все педагогические работники, в том числе временно отсутствующие, за которыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, сохраняется место работы (должность) (находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, направленные на обучение, в случае длительной временной нетрудоспособности и по другим причинам).

## III. Порядок проведения тарификации работников организаций и формирования тарификационного списка.

3.1Основные этапы формирования тарификационных списков предусматривают:

а) создание тарификационной комиссии (далее – ТК) в образовательной организации из сотрудников учреждения;

б) оформление протокола по формированию тарификационного списка (с ознакомлением педагогических и других работников под роспись) с учетом реализующих программ в учреждении;

в) ознакомление педагогических работников с результатом заполнения тарификационного списка, составленного тарификационной комиссией, под роспись педагогических работников в соответствии с приказом №1601;

г) утверждение тарификационного списка руководителем организации.

3.2 Для проведения работы по учету выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат, в организациях распорядительным актом руководителя создается ТК в составе не менее 5 человек (нечетное количество): руководителя (при необходимости-заместителя), бухгалтера (экономиста), специалиста по кадрам, представителей работников.

3.3 Председателем ТК является руководитель образовательной организации, который определяет порядок ее работы, в том числе - назначение ответственных за составление тарификационного списка, оформление протоколов, информирования о времени заседания комиссии.

2.4 ТК использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Московской области, локальные акты образовательной организации об оплате труда работников.

2.5 ТК рассматривает документы:

- акт проверки педагогического стажа и образования педагогических работников[2]. Указать наименование оконченного учебного заведения, дату окончания, номер диплома, педагогический стаж, категорию работников, в том числе: заведующего библиотекой, библиотекарей. В акте стажа и образования всем руководителям и специалистам, ведущим педагогические часы, указать две категории, два стажа работы. В пофамильном составе соблюдать следующую очередность: руководитель, заместители, учителя, другие педагогические работники;

- справка о количестве учащихся по классам, с выделением углубленных классов – «УГЛ», по адаптированным программам – «А.П.» (Приложение 1);

---

[2] Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры; педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата; педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование; педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью.

- учебный план по прилагаемой форме (Приложение 2 для образовательных комплексов, Приложение 3 для дополнительного образования). Учебный план на надомное обучение заполняется отдельно;

- приказ о делении классов на группы по иностранному языку, ИВТ, трудовому обучению (5-11 кл.) и физкультуре (10-11 кл.). Указать количество часов, учащихся по группам и учителей, ведущих эти группы. Деление классов по иностранному языку, ИВТ, трудовому обучению и физкультуре осуществлять при наличии 25 человек и более (при этом из общего количества учащихся по классам исключаются дети, обучающиеся на дому);

- нагрузка руководителя организации согласовывается с учредителем образовательной организации, нагрузка педагогических работников - с руководителем организации. В нагрузке указываются часы всех трех ступеней обучения, т. е. с 1 по 11 классы, с учетом дополнительных и вакантных часов, а также индивидуальные групповые занятия (ИГЗ), внеурочные занятия. Число часов по производственному плану с учетом всех дополнений должно равняться числу часов, указанных в нагрузке и часам, проставленным в тарификационных списках, просчитанным по каждой из трех ступеней отдельно. Часовая нагрузка должна быть подсчитана и равна по вертикали и горизонтали. В вакансию закладываются: административные ставки, часы по всем предметам (часы с учетом деления, если оно есть);

- справки об освобождении детей от занятий в школе с четким указанием диагноза заболевания и наличием не менее трех подписей врачей. При наличии инвалидности у ребенка необходимо дополнительно приложить копию справки об установлении инвалидности;

- приказ о распределении нагрузки на дому учителей (по предметам) с приложением формы (Приложение № 4):

1-4 классы – до 8 часов;

5-8 классы – до 10 часов;

9 классы – до 11 часов;

10-11 классы – до 12 часов.

Выделение часов на надомное обучение в большем количестве возможно при наличии финансовой возможности общеобразовательного учреждения.

- приложить копии правоустанавливающих документов для повышения должностных окладов (работникам и специалистам, имеющим почетные звания и т.п.);

- список учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком. В учебную нагрузку их не включать, а тарифицировать на отдельном листе;

- список всех совместителей с указанием основного места работы;

-сведения для определения количества штатных единиц уборщиц (Приложение 5- для отделения общего образования, Приложение 6 -для дошкольного отделения, Приложение 7- для дополнительного образования);

- актуальные копии Положения об оплате труда учреждения, порядка стимулирующих и компенсационных выплат.

Дополнительно прикладываются приказы:

- о выплате ежемесячной надбавки за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий;

- приказ об установлении ежемесячной надбавки младшим воспитателям за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки (в дошкольных отделениях);

- приказ об установлении специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения городского округа Клин (молодым специалистам), ежемесячной доплаты (при условии работы не менее одной ставки);

- приказ об установлении ежемесячной доплаты за напряженный труд (5000 рублей педагогам, 2500 младшим воспитателям) - при условии занятия не менее одной ставки по указанной штатной должности в организации;

-на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации (в соответствии с утвержденной тарификацией), при отсутствии конкретного направления выплаты в тарификационном листе – дополнительный приказ с расшифровкой за что;

- о назначении классных руководителей и выплату ежемесячной доплаты в общем размере 11000 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (отделение общего образования);

- о доплатах работникам культуры в образовательных организациях;

- приказ о поручении совместительства и совмещения за счет имеющихся вакансий на учебный год.

- приказ на открытие кружков, групп, студий, программы дополнительного образования по персонифицированному финансированию дополнительного образования в соответствии с программой «НАВИГАТОР» (в тарификации не отражается, оплата производится по отдельному приказу в соответствии с ежемесячно сформированным счетом).

2.6 ТК принимает решение об итогах составления тарификационных списков на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос Председателя на заседании является решающим.

2.7 Сформированный тарификационный список направляется на утверждение руководителю организации.

2.8 Тарификация педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства в организации, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация руководящих работников, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

2.9 В тарификационных списках отражаются вакантные должности (при наличии). Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних ставок заработной платы (должностных окладов) в организации.

2.10 Тарификационный список составляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин от 13.09.2018 №1956 (с изменениями, внесенными постановлениями

Администрации городского округа Клин от 21.07.2020№1115, от 08.09.2020 №1383, от 30.12.2020 №2266, от 25.05.2021 №882, от 27.01.2022 №126, от 24.08.2022 №1585, от 04.10.2022 №1854), отражает фактическую численность педагогических работников организации и размер оплаты труда с учетом объема выполняемой работы, действующую в организации систему оплаты труда педагогических работников, поименный список педагогических работников образовательных организаций с указанием должности, образования, почетного звания, квалификационной категории, должностного оклада и его повышения, учебной нагрузки, количества ставок, компенсационных выплат.

2.11 Утверждение тарификационных списков на новый учебный год осуществляется руководителем образовательной организации ежегодно не позднее 01 сентября.

2.12 Тарификационные списки и оформленные документы, включая штатное расписание, утверждаются приказом руководителя образовательной организации и передаются в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Клин».

Приложение №1
к Порядку, утвержденному
приказом Управления
образования

# Комплектование учащихся по классам

_____
(наименование учреждения)

| | 1кл | 2кл | 3кл | 4кл | итого 1-4 | 5кл | 6кл | 7кл | 8кл | 9кл | итого 5-9 | 10кл | 11кл | итго 10-11 | итго |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| А | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| из них надомники | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Б | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| из них надомники | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| В | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| из них надомники | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Г | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| из них надомники | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Д | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| из них надомники | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Е | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| из них надомники | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Ж | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| из них надомники | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| из них надомники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

*** Желтые поля не заполнять и не изменять

*** Указывается количество учащихся в каждом конкретном классе с расширением на спецификацию (гимназические - "Г", лицейские - "Л", классы коррекции - "КОР", классы компенсирующего обучения - "КОМ").

директор

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение №2
к Порядку, утвержденному
приказом Управления образования

**Производственный план школы на 2023-2024 учебный год**

**Наименование оргнизации**

**Адрес**

| Классы | количество классов | Количество учащихся | Число недельных часов по учебному плану | | Кроме того дополнительные часы в связи с делением на группы | | | | ИГЗ | ИТОГО | Внеурочная | ВСЕГО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | на 1 класс | на все классы | ин.яз | труд. обуч. | физ-ра | инф-ка | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2 | | | | | | | | | | 0 | | |
| 3 | | | | | | | | | | 0 | | |
| 4 | | | | | | | | | | 0 | | |
| Итого 1-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | 0 | | |
| 6 | | | | | | | | | | 0 | | |
| 7 | | | | | | | | | | 0 | | |
| 8 | | | | | | | | | | 0 | | |
| 9 | | | | | | | | | | 0 | | |
| итого 5-9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | 0 | | |
| 11 | | | | | | | | | | 0 | | |
| итого 10-11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

0

*** Желтые поля не заполнять и не изменять

директор

_____ _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение №3
к Порядку, утвержденному приказом
Управлением образования

Учебный план. Дополнительное образование

| № | | Направленность | 1 год обучения Старт | | | 2 год базовый | | | 3 год базовый | | | 4 год базовый | | | 5 год и более продв. | | | ИТОГО | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Количество групп | количество детей | количество часов | Количество групп | количество детей | количество часов | Количество групп | количество детей | количество часов | Количество групп | количество детей | количество часов | Количество групп | количество детей | количество часов | Количество групп | количество детей | количество часов |
| 1 | | Художественная | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | | Физкультурно-спортивная | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | Туристско-краеведческая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | | Техническая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 5 | | Социально-педагогическая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 6 | | Естественно-научная | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | ВСЕГО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному приказом
Управлением образования

**Распределение нагрузки обучения на дому**

| № п/п | ФИО учащегося | Класс | Кол-во часов | Наименование предмета | ФИО пед. Работника |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*** Подвести итого по каждому ученику

директор

___________________ ____________ ____________________________

подпись расшифровка подписи

М. П.

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
приказом Управления
образования

Сведения для определения количества штатных единиц уборщиц на 1 сентября 2023 года

_____
(наименование учреждения)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Вся убираемая площадь школы по техническому паспорту | | кв.м |
| 2 | Площадь пищеблока, убираемая сотрудниками столовой | | кв.м |
| 3 | Площадь классных комнат, занимаемых учащимися во 2 смену | | кв.м |
| 4 | Площадь классных комнат, занимаемых учащимися ГПД во 2 смену | | кв.м |
| 5 | Прочая площадь, занимаемая учащимися во 2 смену | | кв.м |
| 6 | Прочая площадь, занимаемая учащимися ГПД во 2 смену | | кв.м |
| 7 | Количество оборудованных гардеробов | | шт |
| 8 | Количество оборудованных гардеробов, задействованных во 2 смену | | шт |
| 9 | Убираемая площадь двора | | кв.м |
| 10 | Количество смен в школе | | |
| 11 | Количество учащихся во 2 смену | | чел. |
| 12 | Количество классов во 2 смену | | |
| 13 | Количество ГПД во 2 смену | | |
| | Расчет количества ставок уборщиц | 0 | ставок |

*** Желтые поля не заполнять и не изменять

директор

_____ _____ _____

подпись расшифровка подписи

М. П.

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
приказом Управления
образования

# Сведения для определения количества штатных единиц уборщиц на 1 сентября 2023 года

_____
(наименование организации)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Вся убираемая площадь МДОУ по техническому паспорту | | кв.м |
| 2 | Площадь помещений, убираемая младшими воспитателями и сотрудниками пищеблока | | кв.м |
| 3 | Площадь помещений для определения ставок уборщиц | | кв.м |
| 9 | Убираемая площадь двора | | кв.м |
| | Расчет количества ставок уборщиц | 0 | ставок |

*** Желтые поля не заполнять и не изменять

Заведующая

_____ _____ _____

подпись расшифровка подписи

М. П.

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному
приказом Управления
образования

Сведения для определения количества штатных единиц уборщиц на 1 сентября 2023 года

_____
(наименование учреждения)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Вся убираемая площадь организации по техническому паспорту | | кв.м |
| 2 | Площадь помещений, убираемая прочими сотрудниками | | кв.м |
| 3 | Площадь , подлежащая к уборке уборщиками | 0 | кв.м |
| 4 | Убираемая площадь двора | | кв.м |
| | Расчет количества ставок уборщиц | 0 | ставок |

*** Желтые поля не заполнять и не изменять

директор

_____ _____ _____

подпись расшифровка подписи

М. П.

Приложение №2
к приказу Управления образования
Администрации городского округа Клин
от 30.06.2023 – 110-12/0

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

_____
(ФИО руководителя, наименование организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата

**ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК**

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на "___"_____202__ г.

Наименование образовательной организации
*(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательной организации)*

**I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

| | |
|---|---|
| **Всего педагогических работников:** | X |
| физических лиц | |
| ставок | |

Количество групп продленного дня (при наличии) _____

Число обучающихся в интернате при образовательной организации (при наличии) _____

| | Показатели на начало учебного года | 1-4 кл | 5-9 кл | 10-11 кл | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | Число классов на _____ 202_ г. | | | | |
| | Число класс-комплектов на _____ 202_ г. | | | | |
| | Число учащихся на _____ 202_ г. | | | | |
| 1 | Число недельных часов по основному учебному плану (на все классы) | | | | |
| | Из расчета на 1 класс | | | | |
| 2 | Дополнительные часы | | | | |
| | а) в связи с освобождением учителей от уроков физкультуры в I-IV кл. и делением на группы классов на занятиях физкультуры в IX-X кл. | | | | |
| | б) в связи с освобождением учителей от уроков пения в I-IV кл. и делением классов на группы по иностранному языку в V-XI кл. | | | | |
| | в) в связи с делением классов на группы и на занятиях по трудовому обучению | | | | |
| | г) индивидуальное обучение на дому (за исключением часов, выплачиваемых учителям, освобожденным от уроков пения и физкультуры) | | | | |
| | д) внеурочная деятельность в I-XI кл. | | | | |
| | е) внеурочная деятельность (индивидульное обучение на дому) | | | | |
| | Итого общее число часов | | | | |

**II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования**

| | |
|---|---|
| **Всего педагогических работников:** | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| **Количество воспитанников, всего (чел.)** | |
| **в том числе:** | |
| Количество воспитанников до 3-х лет | |
| Количество воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| **Количество воспитанников посещающих коррекционные группы, всего (чел.)** | |
| в том числе: | |
| Количество воспитанников до 3-х лет | |
| Количество воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| **Количество воспитанников по реализуемым програ** | |
| Общеразвивающие программы | |
| Комбинированные программы | |
| Коррекционные программы | |
| **Общее число групп:** | |
| Количество групп для воспитанников до 3-х лет | |
| Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| **Режим работы учреждения:** | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

**III. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования**

| | |
|---|---|
| **Всего педагогических работников:** | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| **Общее число обучающихся:** | |
| в том числе по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Туристко-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| **Количество часов в учебных программах ( учебном плане) по направленности реализуемых** | |
| Художественная (часов) | |
| Социально-гуманитарная (часов) | |
| Техническая (часов) | |
| Естественнонаучная (часов) | |
| Туристко-краеведческая (часов) | |
| Военно-патриотическое (часов) | |
| **Общее число групп по направленности реализуемых программ:** | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Физкультурно-спортивная | |
| Туристко-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| **Режим работы учреждения:** | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

IV. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, (наименование образовательной организации)* на 1 сентября ______ года

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | Занимаемая должность (учитель, директор, зам. директора и т.д.) | Урочная деятельность/внеурочная деятельность/АУП/ кружковая работа | Основная/ совмещение | Образование | Стаж педагогической работы (лет, месяцев) | Наименование предмета | Квалификационная категория и дата её присвоения | Ставка заработной платы (должностной оклад) в месяц | Повышение ставки заработной платы (должностного оклада): за работу в сельской местности (25%) | за специфику работы в организациях для детей с ОВЗ, классах, группах с детьми с ОВЗ (15/20%) | за работу в организации, имеющей интернат (15%) | за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов (15%) | за ученую степень / почетное звание (10/20%) | Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) | Число часов учебной нагрузки/ внеурочной деятельности учителя в неделю по учебному плану учреждения: I-IV классы | V-IX классы | X-XI классы | Оплата труда за часы учебной нагрузки/ внеурочной деятельности учителя по учебному плану учреждения: I-IV классы | V-IX классы | X-XI классы | Индивидуальное обучение на дому: Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) за индивидуальное обучение на дому (20%) | Число часов учебной нагрузки учителя в неделю по учебному плану учреждения: I-IV классы | V-IX классы | X-XI классы | Оплата труда за часы учебной нагрузки учителя по учебному плану учреждения: I-IV классы | V-IX классы | X-XI классы | Количество ставок, занимаемых педагогическим работником | Итого заработная плата (должностной оклад) за часы учебной нагрузки/ внеурочной деятельности по учебному плану учреждения | Надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и информационных технологий (10%) | Классное руководство: Федеральная доплата, 5 000 руб. | региональная доплата, 4 000 руб. | местная доплата: установлена в процентах: % | Сумма | установлена в рублях: Сумма | Доплаты за дополнительные виды работ, в том числе: Доплата за проверку письменных работ: установлена в процентах: % | Сумма | установлена в рублях: Сумма | Доплата за заведование лабораториями, учебными кабинетами, мастерскими: установлена в процентах: % | Сумма от ставки заработной платы за часы нагрузки | Сумма от ставки заработной платы без учета нагрузки | установлена в рублях: Сумма | Доплаты за организацию спортивных команд, за вредные условия труда, доплаты согласно локальным актам организации (№, дата) сверх установленных постановлением от 27.12.2013 № 1186/58: установлена в процентах: % | Сумма | установлена в рублях: Сумма | Доплата за напряженный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области | Доплата молодому специалисту (1 000 руб. и 3 000 руб. - педагог доп. образования) из бюджета Московской области | В том числе сумма доплат и надбавок ПФДО из граф 36-54 | Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12=11*25%/100 | 13=11*%/100 | 14=11*15%/100 | 15=11*15%/100 | 16=11*%/100 | 17=11+12+13+14+15+16 | 18 | 19 | 20 | 21=гр.17*гр.18/18 час. | 22=гр.17*гр.19/18 час. | 23=гр.17*гр.20/18 час. | 24=гр.17+гр.11*20%/100 | 25 | 26 | 27 | 28=гр.24*гр.25/18 час. | 29=гр.24*гр.26/18 час. | 30=гр.24*гр.27/18 час. | 34=(18+19+20+25+26+27)/18 | 35=21+22+23+28+29+30 АУП, др.пед.долж = гр.17*34 | 36=35*10%/100 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43=гр.35*гр.42/100 | 44 | 45 | 46=гр.35*45/100 | 47=гр.17*45/100 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55=35+36+37+38+40+41+43+44+46+47+48+50+51+52+53 |
| 1. Учителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | учитель | урочная деятельность | основная | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | | 0 |
| | | | учитель | внеурочная деятельность | основная | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0,00 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| | | | зам.директора | АУП | совмещение | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | педагог дополнительного образования | кружковая работа | совмещение | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Итого по учителям | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2. Другие педагогические работники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | педагог дополнительного образования | кружковая работа | основная | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | 3 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| | | | педагог-психолог | | совмещение | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Итого по др.педагогическим работникам | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 3. Декретные должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Вакантные должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5. Работа по внешнему совместительству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Итого в месяц | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | Итого в месяц без АУП | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | Итого в месяц АУП | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

V. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования (наименование образовательной организации) на 1 сентября_____года

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Табельный номер | Занимаемая должность | | Основная/ совмещение | Образование | Стаж педагогической работы | Квалификационная категория и дата ее присвоения | Ставка заработной платы (должностной оклад) в месяц | Повышение ставки заработной платы (должностного оклада) | | | | Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) | Количество ставок, занимаемых педагогическим работником | Итого заработная плата (должностной оклад) за объем педагогической работы в дошкольных группах, руб. | Надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий (15%) (АУП детсада 40%) | Доплата за дополнительные виды работ, в том числе: | | | | | | Доплата за напряженный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области | Доплата молодому специалисту (1 000 руб.) из бюджета Московской области | Иные постоянные надбавки и доплаты согласно локальным актам учреждения (№, дата) сверх установленных постановлением от 27.12.2013 № 1186/58 | | | В том числе суммы доплат и надбавок ПФДО из граф 18-29 | Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | за работу в сельской местности (25%) | за специфику работы с детьми с ОВЗ 20% | за ученую степень / наличие звания (10/20%) | Другие повышения ставки заработной платы (должностного оклада) (ЗАТО и др.) | | | | за заведование кабинетом | | | Иные доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей | | | | | | установлена в процентах | | установлена в рублях | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | установлена в процентах | | установлена в рублях | установлена в процентах | | установлена в рублях | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | % | Сумма | Сумма | % | Сумма | Сумма | | | % | Сумма | Сумма | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=9*25%/ 100 | 11=9*20%/ 100 | 12=9**%/ 100 | 13=9**%/ 100 | 14=9+10+11+12+13 | 15 | 16=14*15 | 17=16**%/100 | 18 | 19=гр.16* гр.18 /100 | 20 | 21 | 22=гр.16* гр. 21 /100 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27=гр.16* гр. 26 /100 | 28 | 29 | 33=16+17+19+20+22 +23+24+25+27+28 |
| **1. Воспитатели (старшие воспитатели)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | зам. заведующего (АУП) | основная | | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | воспитатель | совмещение | | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Всего | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **Итого по воспитателям (старшим воспитателям)** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2. Другие педагогические работники** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | педагог дополнительного образования | основная | | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | зам. заведующего (АУП) | совмещение | | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Всего | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **Итого по др.педагогическим работникам** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3. Декретные должности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Вакантные должности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Работа по внешнему совместительству** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **Итого в месяц** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | | | **Итого в месяц без АУП** | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **Итого в месяц АУП** | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №3
к приказу Управления образования
Администрации городского округа Кли
от 30.06.2023 № 110-12/0 ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

_____
(ФИО руководителя, наименование организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата

# ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на "___"_____202__ г.

Наименование общеобразовательной организации
*(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательной организации)*

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

| | |
|---|---|
| **Всего педагогических работников:** | **X** |
| физических лиц | |
| ставок | |

Количество групп продленного дня (при наличии) _____

Число обучающихся в интернате при общеобразовательной организации (при наличии) _____

| Показатели на начало учебного года | | 1-4 кл | 5-9 кл | 10-11 кл | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| Число классов на __ ___ 202_г. | | | | | |
| Число класс-комплектов на __ ___ 202_г. | | | | | |
| Число учащихся на __ ___ 202_г. | | | | | |
| 1 | Число недельных часов по основному учебному плану (на все классы) | | | | |
| | Из расчета на 1 класс | | | | |
| 2 | Дополнительные часы | | | | |
| | а) в связи с освобождением учителей от уроков физкультуры в I-IV кл. и делением на группы классов на занятиях физкультуры в IX-X кл. | | | | |
| | б) в связи с освобождением учителей от уроков пения в I-IV кл. и делением классов на группы по иностранному языку в V-XI кл. | | | | |
| | в) в связи с делением классов на группы и на занятиях по трудовому обучению | | | | |
| | г) индивидуальное обучение на дому (за исключением часов, выплачиваемых учителям, освобожденным от уроков пения и физкультуры) | | | | |
| | д) внеурочная деятельность в I-XI кл. | | | | |
| | е) внеурочная деятельность (индивидульное обучение на дому) | | | | |
| | Итого общее число часов | | | | |

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

| | |
|---|---|
| **Всего педагогических работников:** | **X** |
| физических лиц | |
| ставок | |
| **Общее число обучающихся:** | |
| в том числе по направленности реализуемых программ | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Туристко-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| **Количество часов в учебных программах ( учебном плане) по направленности реализуемых** | |
| Художественная (часов) | |
| Социально-гуманитарная (часов) | |
| Техническая (часов) | |
| Естественнонаучная (часов) | |
| Туристко-краеведческая (часов) | |
| Военно-патриотическое (часов) | |
| **Общее число групп по направленности реализуемых программ:** | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Физкультурно-спортивная | |
| Туристко-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| **Режим работы учреждения:** | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

III. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования*, (наименование общеобразовательной организации) на 1 сентября_____ года

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | Занимаемая должность (учитель, директор, зам. директора и т.д.) | Учебная деятельность/внеурочная деятельность/АУП/ученическая работа | Основное/совместительство | Образование | Стаж педагогической работы (лет, месяцев) | Почетное звание, звание | Квалификационная категория с даты последнего аттестационного | Ставка заработной платы (должностного оклада) с учетом | Повышение ставки заработной платы (должностного оклада) | | | | | Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) | Часы часы учебной нагрузки внеурочной деятельности учителя в неделю по учебному плану учреждения | | | Остаток труда за часы учебной нагрузки внеурочной деятельности учителя по учебному плану учреждения | | | Надбавочное обучение на дому | | | | | | Количество ставок, занимаемых педагогическими работниками | Итого заработная плата (месячный оклад) за часы учебной нагрузки внеурочной деятельности по учебному плану учреждения | Надбавка за использование в работе современных методов и средств образовательного процесса (10%) | Классное руководство | | | | | Доплаты за дополнительные виды работ, в том числе: | | | | | | | | | | | | Доплата за непрерывный стаж (15% от оклада) | Доплата по ведомственной принадлежности (1 раз в квартал) | Итого заработная плата в месяц с учетом доплат в месяцах |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | за работу в сельской местности (25%) | за стажировку работников при приеме на работу (100% оклада, оклада, тарифа с учетом ст.303 ТК РФ) | за работу в организациях, имеющих интернаты (25%) | за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов (25%) | за учителя-логопеда, педагога-психолога (100%) | | 1-ГО класса | 2-ГО класса | 3-ГО класса | 1-ГО класса | 2-ГО класса | 3-ГО класса | Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) | 1-ГО класса | 2-ГО класса | 3-ГО класса | 1-ГО класса | 2-ГО класса | 3-ГО класса | | | | Фиксированная доплата, 1 000 руб. | установление доплаты, фиксированная | доплата за классное руководство | | | | Доплата за проверку письменных работ | | | Доплата за заведование лабораториями, учебными кабинетами, мастерскими | | | Доплата за организацию спортивно-оздоровительной, за вредные условия труда, доплаты согласно локальным актам организации (№, дата) сверх установленных постановлением от 27.12.2012 № 1180/18 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12=11*25%/100 | 13=11*%/100 | 14=11*%/100 | 15=11*25%/100 | 16=11*%/100 | 17=11+12+13+14+15+16 | 18 | 19 | 20 | 21=ср.19*ср.20/10 час. | 22=ср.17*ср.18/18 час. | 23=ср.17*ср.18/20/14 час. | 24=гр.17+гр.17*25%/100 | 25 | 26 | 27 | 28=ср.26*ср.27/10 час. | 29=ср.24*ср.26/10 час. | 30=ср.24*ср.26/10 час. | 31=(18+19+20+22+26+27)/10 | 32=21+22+23+26+29+30 АУП, до нагрузки – до 1,75) | 33=32*10%/100 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40=гр.37*%/100 | 41 | 42 | 43=гр.37*%/100 | 44=гр.37*%/100 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51=32+33+34+35+37+38+40+41+45+46+47+48+49+50 |
| I. Учителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | учитель | учебная деятельность | основная | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | учитель | внеурочная деятельность | основная | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0,00 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | зам.директора | АУП | совместитель | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | педагог дополнительного образования | ученическая работа | совместитель | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Итого по учителям | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Другие педагогические работники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | педагог дополнительного образования | ученическая работа | основная | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| | | | педагог-психолог | | совместитель | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Итого по педагогическим работникам | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Директные должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Внешние совместители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Работа по внешнему совместительству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Итого в месяц | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Итого в месяц без АУП | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Итого в месяц АУП | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Графа не применяется для организаций при исправительных учреждениях

Приложение №4
к приказу Управления образования
Администрации городского округа Клин
от 30.06.2023 - 110-12/0 ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

_____
(ФИО руководителя, наименование организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата

# ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования на "___"_____202__ г.

Наименование дошкольной образовательной организации
*(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательного учреждения)*

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

| | |
|---|---|
| **Всего педагогических работников:** | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| **Количество воспитанников, всего (чел.)** | |
| **в том числе:** | |
| Количество воспитанников до 3-х лет | |
| Количество воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| **Количество воспитанников посещающих коррекционные группы, всего (чел.)** | |
| в том числе: | |
| Количество воспитанников до 3-х лет | |
| Количество воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| **Количество воспитанников по реализуемым программам:** | |
| Общеразвивающие программы | |
| Комбинированные программы | |
| Коррекционные программы | |
| **Общее число групп:** | |
| Количество групп для воспитанников до 3-х лет | |
| Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет | |
| **Режим работы учреждения:** | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

| | |
|---|---|
| **Всего педагогических работников:** | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| **Общее число обучающихся:** | |
| в том числе по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Туристко-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| **Количество часов в учебных программах ( учебном плане) по направленности реализуемых программ** | |
| Художественная (часов) | |
| Социально-гуманитарная (часов) | |
| Техническая (часов) | |
| Естественнонаучная (часов) | |
| Туристко-краеведческая (часов) | |
| Военно-патриотическое (часов) | |
| **Общее число групп по направленности реализуемых программ:** | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Физкультурно-спортивная | |
| Туристко-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| **Режим работы учреждения:** | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

III. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования, (наименование дошкольной образовательной организации) на 1 сентября_____ года

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Табельный номер | Занимаемая должность | Основная/ совмещение | Образование | Стаж педагогической работы | Квалификационная категория и дата ее присвоения | Ставка заработной платы (должностной оклад) в месяц | Повышение ставки заработной платы (должностного оклада) | | | Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) | Количество ставок, занимаемых педагогическим работником | Итого заработная плата (должностной оклад) за объем педагогической работы в дошкольных группах, руб. | Надбавка за использование в работе современных методов и методов образовательных и инновационных технологий (15%) (АУП детсада 40%) | Доплата за дополнительные виды работ, в том числе: | | | | | | Доплата за напряженный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области | Доплата молодому специалисту (1 000 руб.) из бюджета Московской области | Иные постоянные надбавки и доплаты согласно локальным актам учреждения (№, дата) сверх установленных постановлением от 27.12.2013 № 1186/58 | | | В том числе сумма доплат и надбавок ПФДО из граф 18-29 | Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | за работу в сельской местности (25%) | за специфику работы с детьми с ОВЗ 20% | за ученую степень / наличие звания (10/20%) | | | | | за заведование кабинетом | | | Иные доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей | | | | | | установлена в процентах | | установлена в рублях | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | установлена в процентах | | установлена в рублях | установлена в процентах | | установлена в рублях | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | % | Сумма | Сумма | % | Сумма | Сумма | | | % | Сумма | Сумма | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=9*25%/100 | 11=9*20%/100 | 12=9*%/100 | 13=9+10+11+12 | 14 | 15=13*14 | 16=15*%/100 | 17 | 18=гр.15* гр.17/100 | 19 | 20 | 21=гр.15* гр. 20/100 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26=гр.15* гр. 25/100 | 27 | 28 | 29=15+16+18+19+21+22+23+24+26+27 |
| **1. Воспитатели (старшие воспитатели)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | зам. заведующего (АУП) | основная | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | воспитатель | совмещение | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Всего | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **Итого по воспитателям (старшим воспитателям)** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2. Другие педагогические работники** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | педагог дополнительного образования | основная | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | зам. заведующего (АУП) | совмещение | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Всего | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **Итого по др.педагогическим работникам** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3. Декретные должности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Вакантные должности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Работа по внешнему совместительству** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **Итого в месяц** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | | | **Итого в месяц без АУП** | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **Итого в месяц АУП** | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №5
к приказу Управления образования
Администрации городского округа Клин
от 30.06.2023 - 110-12/0 ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

_____
(ФИО руководителя, наименование организации)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата

# ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования

на "___"_____202__ г.

Наименование организации дополнительного образования детей

*(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательного учреждения)*

| | |
|---|---|
| **Всего педагогических работников:** | X |
| физических лиц | |
| ставок | |
| **Общее число обучающихся:** | |
| в том числе по направленности реализуемых программ: | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Туристко-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| **Количество часов в учебных программах ( учебном плане) по направленности реализуемых программ** | |
| Художественная (часов) | |
| Социально-гуманитарная (часов) | |
| Техническая (часов) | |
| Естественнонаучная (часов) | |
| Туристко-краеведческая (часов) | |
| Военно-патриотическое (часов) | |
| **Общее число групп по направленности реализуемых программ:** | |
| Художественная | |
| Социально-гуманитарная | |
| Техническая | |
| Естественнонаучная | |
| Физкультурно-спортивная | |
| Туристко-краеведческая | |
| Военно-патриотическое | |
| **Режим работы учреждения:** | |
| Дни в неделю | |
| Количество часов работы в день | |
| Часы работы в день (от-до) | |

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Табельный номер | Занимаемая должность | Основная/ совмещение | Образование | Стаж педагогической работы | Квалификационная категория и дата ее присвоения | Ставка / заработной платы (должностной оклад) в месяц | Повышение ставки заработной платы (должностного оклада) | | | Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада) | Количество ставок, занимаемых педагогическим работником | Итого заработная плата (должностной оклад) за объем педагогической работы, руб. | Надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий (25%) | Доплата за дополнительные виды работ, в том числе: | | | | | | Доплата за напряженный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области | Доплата молодому специалисту (1 000 руб.) из бюджета Московской области | Иные постоянные надбавки и доплаты согласно локальным актам учреждения (№, дата) | | | Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | за работу в сельской местности (25%) | за специфику работы с детьми с ОВЗ 20% | за ученую степень / наличие звания (10/20%) | | | | | за заведование кабинетом, мастерской и т.д. | | | Иные доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников согласно локальным актам учреждения (№, дата) | | | | | | установлена в процентах | | установлена в рублях | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | установлена в процентах | | установлена в рублях | установлена в процентах | | установлена в рублях | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | % | Сумма | Сумма | % | Сумма | Сумма | | | | % | Сумма | Сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=9*25%/100 | 11=9*20%/100 | 12=9**%/100 | 13=9+10+11+12 | 14 | 15=13*14 | 16=15*25%/100 | 17 | 18=гр.15*гр.17/100 | 19 | 20 | 21=гр.15*гр. 20/100 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26=гр.15*гр. 25/100 | 27 | 28=15+16+18+19+21+22+23+24+26+27 |
| **1. Педагог дополнительного образования (кроме ПФДО)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Педагог дополнительного обрзования | основная | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | зам. директора (АУП) | совмещение | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 |
| | | | **Итого** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2. Педагог дополнительного образования ПФДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Педагог дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Другие педагогические работники** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Декретные должности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Вакантные должности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Работа по внешнему совместительству** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **Итого в месяц** | | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** |
| | | | **Итого в месяц без АУП** | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **Итого в месяц АУП** | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |