



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПРИКАЗ

30.03.2022

№ 47-Э /О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об утверждении Положения
о порядке комплектования
образовательных организаций,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
расположенных на территории
городского округа Клин**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановление от 29.04.2021г. №732 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Клин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Клин (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Управления образования Администрации городского округа Клин от 16.03.2020г. №46-5/О «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных

организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Клин.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.В. Завальнюк

Рассылка:

в дело-1,

отдел воспитания и дошкольного образования-1,

Пугачева Н.Г.
8(49624) 2-77-95

**Положение
о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, расположенных на
территории городского округа Клин**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регулирует порядок комплектования (направление) обучающимися образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Клин.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа Клин от 29.04.2021 №732 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Клин» и другими нормативно-правовыми актами городского округа Клин в части, касающейся получения муниципальной услуги дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Клин (далее – ОУ) с учетом льгот и преимущественного права, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ОУ, исходя из имеющихся в городском округе Клин условий и возможностей.

1.4. Действие Положения распространяется на детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, родители (законные представители) которых являются гражданами Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями детей, нуждающихся в зачислении в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Клин.

1.5. Порядок комплектования ОУ обучающимися осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.6.1. Очередность постановки на учет для направления ребенка в ОУ (далее – очередность) – список детей, поставленных на учет для предоставления места в ОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года);

1.6.2. Реестр дошкольников – список детей, зарегистрированных в Единой информационной системе ДООУ «Заявления» на портале информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области [http:// mo.secure.mosreg.ru](http://mo.secure.mosreg.ru) (далее – ЕИСДООУ);

1.6.3. Невостребованность места – неявка родителя (законного представителя) ребенка за направлением в срок, предусмотренный подпунктом 4.4. пункта 4, разделом 5.13. раздела 5 Положения;

1.6.4. Порядок комплектования – последовательность действий учредителя при формировании контингента обучающихся ОУ

1.6.5. Направление в ОУ – документ о предоставлении места в ОУ, дающий право ребенку на зачисление в ОУ и ее посещение;

1.6.6. Постановка ребенка на учет – процесс внесения сведений о ребенке в единую информационную систему, в результате которого заявлению для направления ребенка в ОУ присваивается индивидуальный номер, фиксируется дата и время присвоения индивидуального номера заявлению для направления ребенка в ОУ;

1.6.7. Заявление для направления ребенка в ОУ – заявление о необходимости получения дошкольного образования в ОУ;

1.6.8. Желаемая дата зачисления – дата, указываемая в заявлении для направления ребенка в ОУ;

1.6.9. Приоритетность – порядок выбора родителем (законным представителем) ребенка в заявлении для направления ребенка в ОУ по степени предпочтения для приема ОУ.

2. Компетенция Управления образования Администрации городского округа Клин при организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста обеспечивается созданием сети образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Управление образования Администрации городского округа Клин (далее - Управление образования) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, и их направление в ОУ;

2.2.2. Проводит постановку детей на учет в ОУ, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (при наличии необходимого пакета документов, указанных в п. 3.6., 3.7. настоящего Положения);

2.2.3. Ведет банк данных о наличии свободных мест в ОУ;

2.2.4. На основании решения Комиссии по комплектованию ОУ и в соответствии с Порядком, определенным в разделе 4 настоящего Положения, формирует направления в ОУ;

3. Порядок и условия принятия на учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования.

3.1. Учет включает в себя:

3.1.1. Формирование электронной очереди – поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места в ОУ во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление в ОУ, желаемой даты зачисления;

3.1.2. Систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления детям мест в ОУ;

3.1.3. Формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3.2. Постановка ребенка на учет осуществляется:

3.2.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через Единую информационную систему ДОУ (далее – ЕИСДОУ) на портале ЕПГУ (<https://esia.gosuslugi.ru/>), РПГУ (<https://uslugi.mosreg.ru/>) (далее - Портал), в Многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных (далее – МФЦ);

3.2.2. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Клин» (далее – Административный регламент).

3.3. При постановке на учет ребенка, родитель (законный представитель):

3.3.1. Авторизуется в Личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ;

3.3.2. Заполняет форму заявления для направления ребенка в ОУ.

3.4. В заявлении для направления ребенка в ОУ родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

3.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.4.2. Дата рождения ребенка;

3.4.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

3.4.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

3.4.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.4.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.4.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

3.4.8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.4.9. Наименование льготной категории (при наличии);

3.4.10. О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

3.4.11. О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

3.4.12. О направленности дошкольной группы;

3.4.13. О необходимом режиме пребывания ребенка;

3.4.14. О желаемой дате приема на обучение;

3.4.15. В заявлении родителями (законными представителями) дополнительно указываются сведения о желаемых образовательных учреждениях для направления ребенка (не более 3-х, в порядке предпочтения), и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.4.16. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.5. Родитель (законный представитель) ребенка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за достоверность сведений, предоставленных в заявлении для направления ребенка в ОУ.

3.6. Для направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

3.6.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

3.6.2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.6.3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.6.4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.7. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

3.7.1. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

3.7.2. А также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

3.7.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

3.8.1. Документ (-ы) удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

3.8.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Заявитель повторно предъявляет в отдел воспитания и дошкольного образования подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольном образовательном учреждении, при формировании списков по комплектованию детских садов на новый учебный год в период с 01 по 31 марта текущего календарного года.

В случае не предоставления в указанный период документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребенку места в детском саду, заявление в период комплектования рассматривается на общих основаниях.

3.11. Если указанная в заявлении льгота изменяется в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, заявитель должен обратиться в отдел воспитания и дошкольного образования Управления образования и сообщить об изменении.

3.12. Если в период с момента подачи заявления до начала комплектования ОУ у родителя (законного представителя) появляется льгота, родитель (законный представитель) должен обратиться в отдел воспитания и дошкольного образования Управления образования и сообщить о появлении льготы.

3.13. В случае, если у ребенка имеются показания для зачисления в группу компенсирующей или комбинированной направленности, к заявлению родителя (законного представителя) прилагается заключение обследования территориальной психолого -медико-педагогической комиссии.

3.14. Если показания для зачисления в группу компенсирующей направленности появляются в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, родитель (законный представитель) должен обратиться в отдел воспитания и дошкольного образования и сообщить об изменении.

3.15. После регистрации ребенка в ЕИСДОУ изменения в заявлении вносятся на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на приеме в отделе воспитания и дошкольного образования в период с 1 июля текущего календарного года по 31 марта последующего календарного года.

3.16. Право числиться в реестре детей, претендующих на получение места в дошкольном образовательном учреждении, сохраняется за ребенком до направления его в конкретное ОУ.

3.17. Исключение из реестра детей, претендующих на получение места в ОУ, осуществляется в следующих случаях:

3.17.1. При подаче личного заявления родителями (законными представителями) о снятии с регистрационного учета;

3.17.2. Выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь;

3.17.3. По достижении ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года;

3.17.4. При получении места в негосударственной дошкольной образовательной организации, функционирующей в рамках программы частно - государственного партнерства и входящей в сеть ОУ городского округа Клин;

3.17.5. В случае длительной неявки в ОУ (30 календарных дней) после отправления уведомления родителям (законным представителям) о направлении ребенка в ОУ.

4. Порядок и условия комплектования ОУ.

4.1. Ежегодное комплектование образовательных организаций осуществляется Комиссией по комплектованию ОУ городского округа Клин, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

4.2. В комплектовании участвуют заявления со статусом «Подтверждение льгот», «Зарегистрировано» и «Желает изменить ДОО» с указанной датой желаемого зачисления, не позднее 1 сентября нового учебного года.

4.3. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на дату начала комплектования – 1 апреля текущего года.

4.4. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление для направления ребенка в ОУ после 1 апреля текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

4.5. Перед направлением (комплектованием) в ОУ руководители ОУ представляют в Управление образования сведения о количестве свободных мест на очередной учебный год по каждой возрастной категории детей.

4.6. В течение календарного года Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) обобщает и анализирует через ЕИСДОУ сведения о наличии в ОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.7. Направление детей в ОУ производится на основании решения Комиссии. После утверждения членами комиссии протоколов по итогам комплектования (доукомплектования), сформированными ЕИСДОУ, родителю (законному представителю) направляется уведомление об изменении статуса заявления в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ или на электронную почту. Руководителям ОУ направляются списки распределенных детей. В рамках основного комплектования на новый учебный год, направления выдаются ОУ согласно графику.

4.8. Родитель (законный представитель) ребенка обязан обратиться к руководителю дошкольного образовательного учреждения после получения уведомления для начала процедуры зачисления ребенка или отказа от предложенного места. В случае неявки в 30-дневный срок, оказание муниципальной услуги приостанавливается.

4.9. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в течение одного рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ. Присвоение заявлению в ЕИСДОУ статуса «Зачислен в ДОУ» является окончательным результатом предоставления муниципальной услуги, основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронной базы очередников.

4.10. В случае, если родителей (законных представителей) детей не удовлетворяет ОУ, в которое направлен их ребенок, оформляется отказ от направления в предложенное ОУ в письменном виде при личном обращении в отдел воспитания и дошкольного образования Управления образования.

4.11. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в ОУ пользуются граждане, которым установлены льготы в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Клин.

4.12. При наличии у родителей (законных представителей) права на предоставление нескольких льгот, предоставлению подлежит одна льгота по выбору родителя (законного представителя).

4.13. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательной организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя).

4.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют временную регистрацию в городском округе Клин, принимаются в ОУ на срок действия регистрации по месту пребывания.

4.15. Прием детей определяется Уставом ОУ, в которое оформлено направление, и положением о порядке приема обучающихся ОУ.

5. Приём в ОУ.

5.1. Направление в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление, выданное Управлением образования Администрации городского округа Клин.

5.3. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала:

5.3.1. Документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

5.3.2. Документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

5.3.3. Документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5.3.4. Документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

5.4.1. Документ (-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

5.4.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ:

5.5.1. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

5.5.2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

5.7. Заявление о приеме предоставляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

5.8.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

5.8.2. Дата рождения ребенка;

5.8.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

5.8.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

5.8.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

5.8.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

5.8.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

5.8.8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

5.8.9. Наименование льготной категории (при наличии);

5.8.10. О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

5.8.11. О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

5.8.12. О направленности дошкольной группы;

5.8.13. О необходимом режиме пребывания ребенка;

5.8.14. О желаемой дате приема на обучение.

5.9. Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

5.10. Руководитель или уполномоченный работник ОУ:

5.10.1. Регистрирует заявление родителя (законного представителя) в журнале приема заявлений и выдает расписку, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов, вносит данные о родителях (законных представителях) и о ребенке в книгу движения детей;

5.10.2. Разъясняет родителю (законному представителю) порядок зачисления ребенка в ОУ, знакомит с Уставом ОУ, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении;

5.10.3. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй- остается в ОУ.

5.11. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

5.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5.13. В случае неявки ребенка в ОУ до 01 сентября текущего года без уважительной причины, направление считается недействительным. Вакантное место в ОУ предоставляется следующему ребенку по очереди в ЕИСДОУ.

5.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в ОУ осуществляется в соответствии с Уставом ОУ при наличии необходимых условий для организации специальной коррекционной работы.

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.16. По заявлениям родителей (законных представителей) допускается перевод обучающегося из одного ОУ в другое при наличии свободных мест. Заявление подается в отделе воспитания и дошкольного образования Управления образования. Данные заявления вносятся в ЕИСДОУ.

5.17. По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одинаковой направленности и одной возрастной категории разных ОУ.

5.18. Основания для отказа зачисления ребенка в ОУ:

5.18.1. Отсутствие свободных мест в ОУ;

5.18.2. Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком ОУ;

6. Сроки комплектования ОУ.

6.1. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.2. Направления детей в ОУ осуществляется в рамках основного направления (комплектования) в ОУ на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года) ежегодно с 1 апреля по 31 августа текущего года и в рамках доукомплектования в течение всего календарного года при наличии свободных мест

6.3. Если в процессе комплектования место в ОУ предоставлено не всем детям, состоящим на учете для предоставления места в ОУ с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются местами в ДОО

на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ОУ с 1 сентября следующего учебного года.

7. Сохранение места за обучающимися.

7.1. Место за ребенком, посещающим ОУ, сохраняется на время:

- 7.1.1. болезни;
- 7.1.2. прохождения санаторно-курортного лечения;
- 7.1.3. пребывания в условиях карантина;
- 7.1.4. отпуска родителей (законных представителей) обучающихся (по заявлению).

8. Отчисление обучающихся из ОУ.

8.1. Отчисление детей из ОУ производится в следующих случаях:

- 8.1.1. По заявлению родителей (законных представителей);
 - 8.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
 - 8.1.3. Смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;
 - 8.1.4. По прекращению образовательных отношений, но не позже 8 лет.
- 8.2. Отчисление детей из ОУ производится на основании приказа руководителя ОУ.