



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.03.2019 № 1008

г. Красногорск

Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемые Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение процедур проведения государственной

000587

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области.

Первый заместитель Председателя
Правительства Московской области –
министр образования
Московской области



О.С. Забралова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования Московской области
от 22.03.2019 № 1008

ПРАВИЛА

аккредитации представителей средств массовой информации
на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового
сочинения (изложения) на территории Московской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области (далее – Правила) определяют порядок аккредитации представителей средств массовой информации на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области (далее соответственно – Аккредитация, СМИ).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Аккредитация представителей СМИ производится в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области (далее – ГИА), обеспечения представителей СМИ, освещающих ГИА, необходимой информацией и создания благоприятных условий для выполнения их профессиональной деятельности.

4. Аккредитация представителей СМИ проводится ежегодно перед началом проведения ГИА.

5. Аккредитация проводится по инициативе редакции СМИ и является добровольной. Право на Аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных на территории Российской Федерации СМИ.

II. Порядок аккредитации представителей СМИ

6. Аккредитацию представителей СМИ осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Министерство образования).

7. Основанием для рассмотрения вопроса об Аккредитации представителей СМИ является заявка редакции СМИ на освещение процедур проведения ГИА на территории Московской области (далее – заявка), оформленная на официальном бланке редакции СМИ согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ и письменное согласие всех лиц, перечисленных редакцией СМИ, на обработку их персональных данных согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8. Прием заявок завершается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения ГИА.

9. Решение об Аккредитации принимается Министерством образования в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, но не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения ГИА.

10. Аккредитованному представителю СМИ выдается удостоверение, оформленное согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – удостоверение).

11. Удостоверение выдается на руки лично аккредитованному представителю СМИ по предъявлению документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, или высылается по адресу, указанному в заявке.

12. В случае утраты удостоверения редакция СМИ в письменной форме информирует Министерство образования об утрате удостоверения. Министерство образования в течение двух рабочих дней со дня информирования выдает дубликат удостоверения.

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), осуществляют:

приём заявок от редакций СМИ, копий свидетельств о государственной регистрации СМИ и письменных согласий на обработку персональных данных; оформление удостоверений на основании сведений, указанных в заявках; передачу заявок на Аккредитацию представителей СМИ в Министерство образования;

получение и выдачу удостоверений представителям СМИ, аккредитованным Министерством образования;

ознакомление представителей СМИ с их правами и обязанностями, с порядком проведения ГИА в пунктах проведения ГИА (далее – ППЭ);

информирование аккредитованных представителей СМИ о дате проведения ГИА и месте нахождения ППЭ, в которых они вправе присутствовать;

передачу руководителям ППЭ списков, направляемых в данный ППЭ представителей СМИ;

информирование Министерства образования о фактическом присутствии представителей СМИ в конкретном ППЭ с указанием даты посещения.

14. Заявки на Аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, а также поступившие позднее объявленных сроков проведения Аккредитации, не рассматриваются. Уведомление об отказе в рассмотрении с указанием основания для отказа направляется в адрес редакции СМИ в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, но не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения ГИА по адресу, указанному в заявке.

15. Срок действия Аккредитации ограничен временем (периодом) проведения ГИА согласно единому расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

16. Руководитель ППЭ:

информирует муниципальные органы управления образованием о фактическом присутствии представителей СМИ в конкретном ППЭ с указанием даты посещения;

оказывает содействие представителям СМИ в их работе;

выделяет до входа в ППЭ помещение для представителей СМИ (на двери помещения должна находиться соответствующая табличка).

III. Права и обязанности представителей СМИ

17. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

заблаговременно получать информацию о дате и месте проведения ГИА;
присутствовать в ППЭ с 09.00 по московскому времени, имея при себе документы, удостоверяющие личность, и удостоверение аккредитованного представителя СМИ, выданное Министерством образования;

пользоваться средствами связи в помещении руководителя ППЭ;

присутствовать в аудиториях проведения ГИА только до момента выдачи участникам ГИА экзаменационных материалов (далее – ЭМ) или до момента начала печати ЭМ;

брать интервью у обучающихся и работников ППЭ (только с их согласия), обращая внимание на создание и поддержание комфортной морально-психологической обстановки.

18. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

пройти Аккредитацию и получить удостоверение представителя СМИ;
ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ГИА;

пройти соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА;

оставить личные вещи в помещении для представителей СМИ;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА, режим информационной безопасности, требования руководителя и организаторов в ППЭ;

покинуть аудиторию для проведения ГИА до момента выдачи участникам ЭМ или до начала печати ЭМ;

предоставить информацию о родственниках, принимающих участие в ГИА в соответствующем году;

соблюдать настоящие Правила.

19. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:

находиться в ППЭ в неустановленное время;

использовать средства связи на территории ППЭ;

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешиваться в действия сотрудников ППЭ.

20. Представители СМИ, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА (наличие справочных материалов, вынос из ППЭ любых ЭМ на бумажном или электронном носителях, нахождение на территории ППЭ после выдачи участникам ГИА ЭМ или начала печати ЭМ), удаляются из ППЭ.

Приложение 1
к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 22.03.2019 № 1008

ЗАЯВКА

на аккредитацию представителей средств массовой информации на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области

1. Полное наименование СМИ _____
2. Местонахождение СМИ _____
3. Номер свидетельства о государственной регистрации СМИ и дата его получения (копия прилагается) _____
4. Номера рабочих телефонов и факса _____
5. Адрес электронной почты _____
6. Адрес сайта редакции в сети Интернет _____
7. Сведения о журналистах СМИ для аккредитации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество журналиста СМИ	Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	Дата и место рождения	Адрес электронной почты, номер телефона (для связи)	Занимаемая должность

Руководитель _____

(Подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2
к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 22.03.2019 № 1008

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
Ф.И.О

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____, даю свое согласие на обработку в Министерстве образования Московской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты, телефон, занимаемая должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проведения аккредитации как представителя средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что Министерство образования Московской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 22.03.2019 № 1008

Министерство образования Московской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

представителя средств массовой информации

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____ является представителем средств массовой информации, аккредитованным на освещение процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на территории Московской области.

Срок действия удостоверения: с _____ по _____ 20__ года.

Заместитель министра образования
Московской области

_____/Е.А.Михайлова/

М.П.

Без документа, удостоверяющего личность, настоящее удостоверение недействительно.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.