

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПРИКАЗ

27.08.2018

№ 146-4/О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об утверждении Положения
об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
городского округа Клин

В целях организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Клин» (Приложение 1).
2. С.Г.ГАЙША, начальнику отдела развития общего образования Управления образования, довести положение до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Е.Б.КОЖЕНОВУ.

Начальник Управления образования



Е.В. Завальнюк

С приказом ознакомлены:

Е.Б. Коженова

С.Г.Гайша

1-в дело

1-исп.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
городского округа Клин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин; федеральными санитарными правилами и нормами; уставами общеобразовательных учреждений и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания в общеобразовательных учреждениях возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на предприятия общественного питания.

2.2. Общеобразовательное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам учреждения через раздачу за наличный расчет.

2.4. Приказом директора из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.5. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в дни занятий. Режим приёма пищи утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 1 день). При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется Управляющим советом общеобразовательного учреждения совместно с представителями предприятия школьного питания.

2.8. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- родительских средств;
- дотации на питание отдельным категориям обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание первоначально предоставляется следующим льготным категориям обучающихся

- Детям из многодетных семей;
- Детям из малообеспеченных семей, доход в которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума;
- Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей); дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

3.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории необходимо предоставить в Управляющий совет общеобразовательного учреждения (в учреждениях с большой численностью обучающихся – первоначально в классный родительский комитет) заявление от родителей или законных представителей на имя директора образовательного учреждения с приложением документов, подтверждающих статус семьи (перечислены в п.3.1):

- Удостоверение многодетной семьи (иной документ, подтверждающий статус многодетной семьи);
- Копия документа, подтверждающего статус малообеспеченной семьи (справка – подтверждение из Клинского управления социальной защиты населения);
- Документы, подтверждающие временное нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации.

3.3. Для прочих категорий обучающихся (опекаемые, инвалиды, потеря кормильца, неполная семья и др.), учитывая трудное социальное положение обучающихся, классный родительский комитет может обратиться с ходатайством в Управляющий совет общеобразовательного

учреждения о предоставлении обучающемуся бесплатного питания на основании:

- Акта обследования семьи. Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог) и утверждается директором общеобразовательного учреждения. В акте указываются жилищно-бытовые условия учащегося, состав семьи, место работы, должность родителей и дается заключение о необходимости предоставления адресного питания учащемуся;

- Документа, подтверждающие сведения о доходах семьи (справка с места работы, форма 2 НДФЛ);

- Справки из пенсионного фонда о размере пенсии;

- Справки из центра занятости населения о постановке на учет и размере пособия по безработице;

- Справки из Управления социальной защиты населения о размере пособия на несовершеннолетнего ребенка и другие выплаты, алименты и т.д.,

- Копии документа, подтверждающая инвалидность одного из родителей или ребенка;

- Копии документа, подтверждающего опеку или попечительство;

- Справки на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно.

3.4. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания (п. 3.3.) принимает Управляющий совет общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучающиеся, которые не вошли в основной состав льготников на получение питания (п. 3.3.), включаются в резервный состав.

3.6. На основании предоставленных документов, заявления родителей (законных представителей) и решения Управляющего совета директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предусматривается выплата компенсации в соответствии с установленными денежными нормативами.

Для получения компенсации родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию заявление о компенсации и документ, подтверждающий право на ее получение:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для создания специальных условий обучения.

Выплата компенсации производится с момента предоставления заявления на основании изданного приказа по общеобразовательной организации на весь период обучения в учебном году. Денежные средства перечисляются ежемесячно на лицевые счета родителей (законных представителей), указанных в заявлении.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин; федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- проверяет наличие меню на стенде;
- соответствие приготовленной пищи меню;
- соответствие веса порции норме выхода по меню;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приёма пищи уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета обучающихся, получающих питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически

выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов

заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий районной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся и классных руководителей может учитываться при распределении стимулирующего фонда оплаты труда в общеобразовательном учреждении.