

**Порядок аттестации руководящих работников
и кандидатов на должность руководителя
муниципальных образовательных организаций
Клинского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций Клинского муниципального района (далее-Порядок) регулирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Клинского муниципального района Московской области (далее-образовательные учреждения), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.
2. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций, их заместители, руководители структурных подразделений и кандидаты на должность руководителя (далее-аттестуемые).
3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.
4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда аттестуемых;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководителя на первую квалификационную категорию;
- добровольность аттестации руководящих работников на высшую квалификационную категорию;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.
7. Аттестация руководящих работников проводится не реже чем один раз в 5 лет.
8. Основанием для проведения аттестации является:
 - * для кандидатов на должность руководителя образовательной организации - ходатайство специалиста Управления образования по кадровой работе;
 - * для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, - личное заявление.

9. Ходатайство, заявление подается в аттестационную комиссию Управления образования по аттестации руководящих работников согласно графику работы аттестационной комиссии. Рассмотрение ходатайства, заявления аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.
10. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии, утверждаемым ежегодным приказом Управления образования.
11. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
12. На заседание аттестационной комиссии может приглашаться специалист Управления образования, курирующий данную образовательную организацию или конкретное направление работы по профилю деятельности аттестуемого.
13. Заседанию аттестационной комиссии предшествует проведение следующих квалификационных испытаний:
 - для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения формой аттестации является собеседование;
 - для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям формой аттестации является экспертиза профессиональной деятельности.
14. Экспертиза профессиональной деятельности включает:
 - объективный анализ уровня компетентности для лиц, претендующих на занимаемые должности руководителей;
 - анализ и экспертная оценка материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, проходящего повторную аттестацию. Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

15. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

16. Экспертная группа формируется в количестве 2-х человек из числа руководителей образовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию, опыт работы и добившихся определенных результатов в области образования и управления.

17. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

18. Решение аттестационной комиссией принимается в отношении аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории. При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководящих работников, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
20. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.
21. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются приказы Управления образования об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.